

# Mode Opérateur AA :

## Portail

## Portail Apprenant & Familles

Version	Date	Auteur	Nature des modifications
V 01	24/03/2023	A POLLIER	Création

## SOMMAIRE

<b>0</b>	<b>Contexte d'utilisation</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Introduction générale</b>	<b>3</b>
1.1	Accès	3
1.2	Fonctionnalité et navigation	3
<b>2</b>	<b>Visualiser votre planning</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Consulter votre parcours</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Consulter le travail donné par vos formateurs</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Consulter vos notes</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Remplir vos questionnaires de satisfaction</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Utiliser la Gestion Electronique des Documents (GED)</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Consulter votre livret d'apprentissage (le cas échéant)</b>	<b>8</b>

## 0 Contexte d'utilisation

Vous êtes apprenant, ou parent d'apprenant, ce mode opératoire vous explique ce que vous pouvez faire et comment naviguer sur le portail SC Form en tant qu'apprenant ou parent.

## 1 Introduction générale

### 1.1 Accès

Lorsque votre établissement de formation a créé votre compte, vous avez reçu un lien pour activer votre mot de passe (dans les 72h).

Après avoir activé ce lien, vous pouvez accéder au portail SC Form depuis n'importe quel ordinateur/tablette/téléphone connecté à internet via le lien suivant : [Portail Web SC Form](#)

### 1.2 Fonctionnalité et navigation

Ce que vous pouvez faire à travers votre portail

**En tant qu'apprenant :**

	←	Envoyer et recevoir des documents via la GED (Gestion Electronique des Documents)
	←	Visualiser votre planning
	←	Récupérer in <a href="#">lien ical</a> pour synchroniser ce planning avec votre agenda électronique <i>Attention il vous faut autoriser votre planning SC-Form sur Google Agenda.</i>
	←	Consulter son parcours avec les modules jour par jour et le détail des absences
	←	Consulter le travail à faire
	←	Consulter vos notes
	←	Consulter l'évolution de vos notes
	←	Consulter vos évaluations
	←	Compléter son/ses questionnaire(s) de satisfaction
	←	Compléter et consulter votre livret d'apprentissage s'il est créé à travers l'outil

**En tant que parent :** vous pourrez consulter toutes les informations ci-dessus depuis la fiche de votre enfant :



**Mme PREVOT Juliette**  
BTS 2022/2024 - Management Commercial Opérationnel  
Du 05/09/2022 au 05/07/2024  
Adresse : 3  
route de Metz  
57050 LE BAN-SAINT-MARTIN  
Email : juliettefritsch.pro@gmail.com  
Mobile : 07.65.46.54.65

Notes   Parcours   Planning   Questionnaire

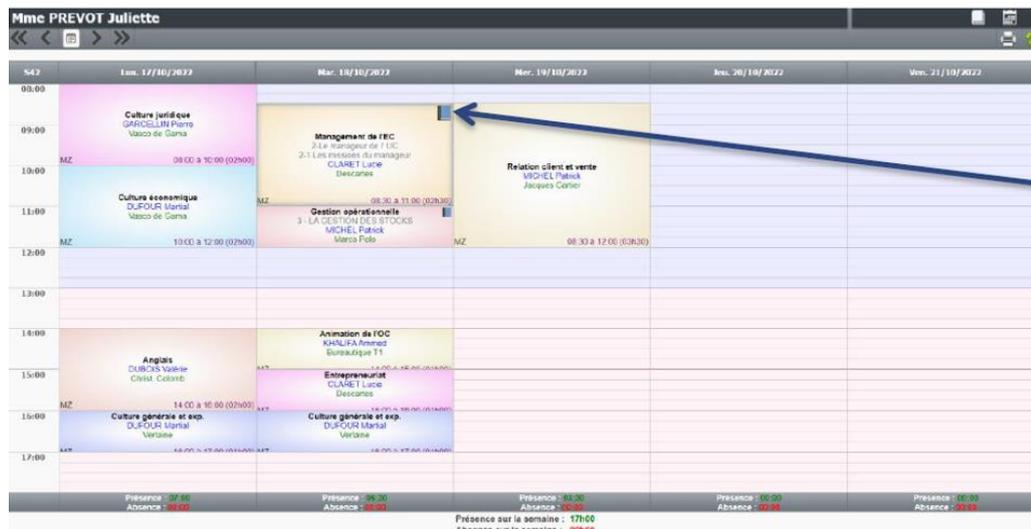
Evaluation   Livret d'apprentissage

## 2 Visualiser votre planning



Où ? Dans la barre de menu de gauche, allez dans

Votre planning regroupe toutes les séances auxquelles vous devez assister dans la semaine :



En cliquant sur vous pouvez consulter le thème de la séance du jour, les devoirs que le formateur aura donné ainsi que la ressource jointe à cette séance (lien internet, document ou texte libre).

**!\** Si votre planning ne s'affiche pas, votre établissement a peut-être oublié de le valider. Signalez-leur.

## 3 Consulter votre parcours



Vous pouvez également consulter votre parcours de formation, en liste, à partir de dans la barre de menu latérale.

Vous y retrouverez vos matières/modules, le formateur et la salle.

Vous pourrez aussi avoir un aperçu de vos absences sur une période ou la durée totale de votre formation.

Formations		Lundi 3 octobre 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> BTS 2022/2024 - Management Commercial Opérationnel - du 05/09/2022 au 05/07/2024		08:00 à 10:00 (02h00)	Culture juridique M GARCELLIN Pierre Vasco de Gama
<input type="checkbox"/> Afficher uniquement les absences		10:00 à 12:00 (02h00)	Culture économique Thème 1 : Chapitre 1 - 6/6 - La coordination des décisions M DUFOUR Martial Vasco de Gama
<input type="radio"/> Tout le parcours		14:00 à 16:00 (02h00)	Anglais M DUBOIS Valérie Christophe Colomb
<input checked="" type="radio"/> Période		16:00 à 17:00 (01h00)	Culture générale et exp. M DUFOUR Martial Verlaine
Du 01/10/2022 au 01/11/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Mardi 4 octobre 2022	
<b>Totaux</b>		08:30 à 11:00 (02h30)	Management de l'EC 1-Les fondements du management - 1-3 Le management Mme CLARET Lucie Descartes
55h de présence		11:00 à 12:00 (01h00)	Gestion opérationnelle 2- L'ANALYSE DE L'EXPLOITATION - IV Les ratios M MICHEL Patrick Marco Polo
Aucun retard		14:00 à 15:00 (01h00)	Animation de l'OC M KHALIFA Ammed Bureauique T1
Aucune absence		15:00 à 16:00 (01h00)	Entrepreneuriat Mme CLARET Lucie Descartes
		16:00 à 17:00 (01h00)	Culture générale et exp. M DUFOUR Martial Verlaine
		Mercredi 5 octobre 2022	
		08:30 à 12:00 (03h30)	Relation client et vente M MICHEL Patrick Jacques Cartier
		14:00 à 16:00 (02h00)	Ateliers de pro Mme CLARET Lucie Descartes

## 4 Consulter le travail donné par vos formateurs



Où ? Dans la barre d'outils à gauche, cliquez sur le bouton

Travail à faire du 10/10/2022 au 16/10/2022		
S41	Lun 10/10/2022	Mar 11/10/2022
Matin	Aucun travail à faire	<b>Management de l'EC</b> Réviser le chapitre complet pour le devoir de la semaine prochaine
Après-Midi	Aucun travail à faire	Aucun travail à faire

Par demi-journée, retrouvez le travail à fournir. En cliquant sur



Vous pourrez retrouver le déroulé pédagogique, visible aussi à partir du planning, regroupant le thème de la séance, le travail à faire et la ressource (lien internet, document, texte libre) relié à cette séance.

## 5 Consulter vos notes



Où ? Dans la barre d'outils à gauche, cliquez sur le bouton

Si vous êtes inscrit à plusieurs formations choisissez le parcours que vous souhaitez consulter ainsi que la période d'évaluation.

Par défaut les notes apparaissent par dates de la plus récente à la plus ancienne mais vous pouvez choisir un tri par matière.

Classe :  Période :  Affichage :  par date  par matière

14 /20 coeff. 1,00 Développement de la RC DS1 du 31/01/2023 Devoir surveillé	18 /20 coeff. 1,00 Dynamisation de l'offre DS1 du 31/01/2023 Devoir surveillé	14 /20 coeff. 1,00 Vente et Conseil DS1 du 31/01/2023 Devoir surveillé	14 /20 coeff. 1,00 Gestion opérationnelle DS1 du 31/01/2023 Devoir surveillé
12 /20 coeff. 1,00 Culture général et expression DS1 du 10/01/2023 Devoir surveillé	15 /20 coeff. 1,00 Economie - Droit - Management DS1 du 04/01/2023 Devoir surveillé	7 /20 coeff. 1,00 Compréhension de l'oral Oral 1 du 21/12/2022 Devoir surveillé	11 /20 coeff. 1,00 Management équipe commerciale DS2 du 05/12/2022 Devoir surveillé
12 /20 coeff. 1,00 Compréhension de l'écrit Ecrit 1 du 07/11/2022 Devoir surveillé	14 /20 coeff. 1,00 Management équipe commerciale DS1 du 10/10/2022 Devoir surveillé		

Si vous ne voyez pas vos notes, c'est que le formateur ne les a pas saisies ou encore validées.



En cliquant sur dans la barre latérale, vous pouvez consulter l'évolution de vos notes sur un graphique.

## 6 Remplir vos questionnaires de satisfaction

Où ? Dans la barre d'outils à gauche, cliquez sur le bouton

La satisfaction peut être évaluée par action/session ou par module. En fonction de ce que votre établissement de formation a décidé, vous aurez accès aux questionnaires qui vous concernent.

Choix du questionnaire de satisfaction				
Libellé du scénario	Libé	Disponible du	au	Saisie
Questionnaire formations longues	au module <b>Management de l'équipe commerciale</b> (22R-AL-CO001)	29/08/2022	04/08/2024	Non
Questionnaire formations longues	au module <b>Gestion opérationnelle</b> (22R-AL-CO001)	29/08/2022	04/08/2024	Non
Questionnaire formations longues	au module <b>Animation et dynamisation de l'offre commerciale</b> (22R-AL-CO001)	29/08/2022	04/08/2024	Non
Questionnaire formations longues	au module <b>Développement de la relation client et vente conseil</b> (22R-AL-CO001)	29/08/2022	04/08/2024	Non
Questionnaire formations longues	au module <b>Entrepreneuriat</b> (22R-AL-CO001)	29/08/2022	04/08/2024	Non
Questionnaire formations longues	au module <b>Langue vivante anglais</b> (22R-AL-CO001)	29/08/2022	04/08/2024	Non
Questionnaire formations longues	au module <b>Culture générale et expression</b> (22R-AL-CO001)	29/08/2022	04/08/2024	Non
Questionnaire formations longues	au module <b>Examen Oral</b> (22R-AL-CO001)	29/08/2022	04/08/2024	Non
Questionnaire formations longues	au module <b>Culture économique</b> (22R-AL-CO001)	29/08/2022	04/08/2024	Non
Questionnaire formations longues	au module <b>Culture juridique</b> (22R-AL-CO001)	29/08/2022	04/08/2024	Non

Remplir le questionnaire | Changer de questionnaire

**Information**  
 Questionnaire formations longues de **Management de l'équipe commerciale** (22R-AL-CO001) disponible du 29/08/2022 au 04/08/2024  
 Questionnaire non rempli

**Description :**

**Critères généraux de l'établissement**

Quelle est votre appréciation sur l'accueil :

Très satisfait  
 Satisfait  
 Peu satisfait

Quelle est votre appréciation sur les salles de classes :

Très satisfait  
 Satisfait  
 Peu satisfait

Quelle est votre appréciation sur les conditions matérielles :

Très satisfait  
 Satisfait  
 Peu satisfait

**La qualité de l'enseignement prodigué**

Contenu :

Très bon  
 Bon  
 Faisable

Commentaire libre :

Qualité des cours :

Très bonne  
 Bonne  
 Faisable

Commentaire libre :

Accompagnement :

Très bon  
 Bon  
 Faisable

Commentaire libre :

Pour compléter le questionnaire, cliquez sur « Remplir le questionnaire ».

Ne pas oublier de valider avec pour que le questionnaire soit pris en compte.

## 7 Utiliser la Gestion Electronique des Documents (GED)

Vous pouvez échanger des documents administratifs avec l'équipe de l'établissement à travers la GED.

Déposez vos documents

Pour consulter les documents, cliquez sur le nom du document, il se téléchargera dans votre dossier « Téléchargement ».

Votre équipe administrative peut aussi déposer, dans votre GED, des documents internes (règlement intérieur, RGPD...)

Date et heure d'édition du document par l'équipe administrative.

Confirmation de lecture pour signifier lorsque vous avez téléchargé un document

Etat	Cocome	Cocome aussi	Document	Période	Créé le	Type	Envoyé le	Lu	Doc. Complète
<b>Inscriptions - Information</b>									
	M. HENRISSIN Franck Stéphane Coll (BTS 2021/2022 - Management Commercial Opérationnel)	BTS MCO 21/22 (21R-AL-CD000)	Calendrier absence BTS MCO 21-22		06/07/2021	XLSX	06/07/2021 11:28:50		
	M. KYRIAKIDES Sami (BTS 2021/2022 - Management Commercial Opérationnel)	BTS MCO 21/22 (21R-AL-CD000)	Calendrier absence BTS MCO 21-22		06/07/2021	XLSX	06/07/2021 11:28:50		
	M. SAUGE Steeve (BTS 2021/2022 - Management Commercial Opérationnel)	BTS MCO 21/22 (21R-AL-CD000)	Calendrier absence BTS MCO 21-22		06/07/2021	XLSX	06/07/2021 11:28:50		
	M. BASFAL Vincent (BTS 2021/2022 - Management Commercial Opérationnel)	BTS MCO 21/22 (21R-AL-CD000)	Calendrier absence BTS MCO 21-22		06/07/2021	XLSX	06/07/2021 11:28:50		
	Mme HADJI Ingrid (BTS 2021/2022 - Management Commercial Opérationnel)	BTS MCO 21/22 (21R-AL-CD000)	Calendrier absence BTS MCO 21-22		06/07/2021	XLSX	06/07/2021 11:28:50		
	Mme MATHOT Marie-Beatrice (BTS 2021/2022 - Management Commercial Opérationnel)	BTS MCO 21/22 (21R-AL-CD000)	Calendrier absence BTS MCO 21-22		06/07/2021	XLSX	06/07/2021 11:28:50		
<b>Intervenants - Contrats de mission</b>									
	Mme CLARET Lucie		Contrat BTS 2020/2022		11/07/2022 15:29:09	PDF		<input checked="" type="checkbox"/>	0/1
	Mme CLARET Lucie		Contrat BTS 2021/2022		11/07/2022 15:28:00	PDF		<input type="checkbox"/>	0/1
	Mme CLARET Lucie		Contrat Historique de cours 2022		11/07/2022 15:27:00	PDF		<input type="checkbox"/>	0/1

L'icône 0/1 signifie que l'équipe administrative souhaite un retour de ce document avec une action de votre part (paraphe, signature, ...). Pour ajouter un document complété cliquez sur 0/1, puis « Envoyer un nouveau document complété », sélectionnez votre document BTS et validez avec l'icône « Scanner flèche verte ». L'icône change en 1/1, ce qui signifie que le document a bien été envoyé.

Vous pouvez aussi envoyer des documents à votre établissement de formation, à partir de votre GED, en



cliquant sur :

Deux choix s'offrent à vous :

- « Déposer un document me concernant » : le document sera stocké dans la GED, consultable par vous-même et par l'établissement de formation.
- « Déposer ma photo » : vous pouvez déposer votre photo au format JPG, PNG ou JPEG. Elle sera consultable par vous-même et par l'établissement de formation.

## 8 Consulter votre livret d'apprentissage (le cas échéant)

Si votre établissement de formation a mis en place votre livret d'apprentissage via le portail, vous pourrez le consulter et le remplir.



Où ? Dans la barre d'outils à gauche, cliquez sur le bouton

Par défaut le livret d'apprentissage est en mode replié. Pour le déplier cliquez sur « Afficher tout » ou sur le « + » devant chaque partie.

Vous pouvez consulter en temps réel votre livret d'apprentissage puisque les parties « Entreprise » et « Intervenant » sont complétées dès que les personnes concernées les ont saisies.

**Période d'évaluation**

**Evaluation de l'entreprise et de l'intervenant**

Modifier | Afficher tout | Masquer tout | Imprimer | Exporter

- BTS 2022/2024 - Management Commercial Opérationnel (Du 29/08/2022 au 05/07/2024)

Objectifs	Stagiaire	Entreprise	Intervenant
Comportement compatible avec les exigences du métier		-	Très satisfaisant
Attitude positive dans la réalisation du travail confié		-	Très satisfaisant
Assiduité et ponctualité	1 (Très satisfaisant)	-	Satisfaisant
Respect de ses collègues et de la hiérarchie	2 (Satisfaisant)	-	Insatisfaisant
Rigueur dans les projets confié	3 (Insatisfaisant)	-	Satisfaisant
	4 (Très insatisfaisant)	-	

**Observation de la période :**

**Objectifs d'évaluation qui peuvent être défini sur la globalité de la formation ou par module/matière.**

**Possibilité d'ajouter une observation en texte libre par objectif et par période. Le livret passe au vert si une observation a été ajoutée.**

Les livrets d'apprentissage ne peuvent être saisis que pendant une certaine période, définie dans le logiciel. Si vous ne pouvez plus les compléter, contacter votre établissement de formation.